

## Factura Pequeño Contribuyente

MARCO TULIO, GUTIÉRREZ BARRERA  
Nit Emisor: 90799585  
MARCO TULIO GUTIÉRREZ BARRERA  
3 AVENIDA 07-35 zona 3, Quezada, JUTIAPA  
NIT Receptor: 112246451  
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-  
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
92B27690-CF34-4A83-A8CA-3100FE8FE312  
Serie: 92B27690 Número de DTE: 3476310659  
Numero Acceso:  
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:45:04  
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:45:04

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-951, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 92B27690, número de DTE 3476310659 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Marco Tulio Gutiérrez Barrera, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-951 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-47-2024. Conste. Jutiapa, 31 de agosto de 2024.



(f)   
Marco Tulio Gutiérrez Barrera  
DPI: 3433 27368 2217

(f)

  
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
1722530841725

Fecha de Generación:  
Aug 1, 2024, 10:47 AM

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 10:45:04
<b>Emisor:</b>	90799585
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	MARCO TULIO GUTIÉRREZ BARRERA ✓
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 6000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	92B27690-CF34-4A83-A8CA-3100FE8FE312 ✓
<b>Serie:</b>	92B27690
<b>Número del DTE:</b>	3476310659
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T10:45:0506:0092B27690CF344A83A8CA3100FE8FE312
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 10:47:12
<b>Estado:</b>	Activo





## SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

AI 01/08/2024 10:47:23



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90799585
NOMBRE	MARCO TULIO, GUTIÉRREZ BARRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-951</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Marco Tulio Gutiérrez Barrera</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 01/08/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos</b>		<b>Q. 6,000.00</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conllevan las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de 04 planificaciones semanales y 01 planificación mensuales coordinadas acerca de las diferentes actividades programadas y ejecutadas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. Apoyé en el cumplimiento de la elaboración del informe mensual de beneficiarios del Plan Operativo Anual.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la elaboración de 01 reporte diario, 04 semanales y 01 mensual, revisados por Agencia Municipal de Extensión Rural. Apoyé en elaboración de planificación para actividades en los CADER.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de	Apoyé en asistencia técnica y capacitación a agricultores, señoras y jóvenes en 10 sesiones	100%	Finalizado

Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	presenciales relacionadas con temas agrícolas y pecuarios. Apoyé en la organización, planificación y planeación de un proyecto de emprendimiento en comunión de una cooperativa.		
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en la asistencia técnica y capacitaciones sobre tema de alimentación de aves de traspato en diferentes comunidades dentro del municipio. Apoyé en capacitaciones relacionadas al uso correcto de semillas mejoradas, así como semillas de plantas nativas del municipio.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la entrega de semilla a productores beneficiarios del municipio.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Marco Tulio Gutiérrez Barrea.  
DPI: 3433 27368 2217  
Celular: 3731 1710

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-951</b>
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-47-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>Técnicos</b>
<b>Nombres y Apellidos de la persona contratista:</b>		<b>Marco Tulio Gutiérrez Barrera</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Periodo de este informe:</b>	<b>Del: 03/01/2024</b>	<b>Al: 31/08/2024</b>
<b>Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100</b>		<b>Q. 47,612.90</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>Sede Departamental Jutiapa</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo Técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conllevan las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de 32 planificaciones semanales y 08 planificación mensuales coordinadas acerca de las diferentes actividades programadas y ejecutadas en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural. Apoyé en el cumplimiento de lo solicitado para la recopilación de información y elaboración de 08 informes de beneficiarios que corresponden a cada mes.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los CADER.	Apoyé en la elaboración de 01 reporte diario, 04 semanales y 01 informes mensuales, esto correspondiente a cada mes de trabajo y revisados por Agencia Municipal de Extensión Rural. Apoyé en elaboración de planificaciones para actividades en los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural.	100%	Finalizado



3) Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las Agencias Municipales de Extensión Rural, cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	Apoyé en asistencia técnica y capacitación a hombres, mujeres y jóvenes en diferentes sesiones presenciales relacionadas con temas agrícolas y pecuarios en acompañamiento del técnico de Juventud Rural y la Educadora para el Hogar Rural.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el SNER.	Apoyé en elaboración de huertos juveniles, huertos pedagógicos, huertos comunales y huertos familiares en diferentes comunidades dentro del municipio. Apoyé en asistencias técnicas relacionadas al tema de conservación de suelos.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de la entrega de árboles, tanto frutales, como forestales proporcionados por Cooperativa "El Recuerdo". Apoyé en la participación de diferentes charlas, diplomados y capacitaciones a las que se me solicitó asistir.	100%	Finalizado

#### **Resultado de la prestación de los servicios:**

Se lograron implementar huertos comunitarios, pedagógicos y juveniles en diferentes comunidades del municipio. Por otro lado, también se organizaron nuevos grupos de mujeres con los que se trabajan temas de emprendimiento y temas relacionados al patrimonio avícola. Así mismo, se elaboró e implementó el cálculo y diseño de un sistema de riego para árboles frutales. A nivel municipal, se hizo la entrega del beneficio de semilla certificada de maíz. Como resultado de todas estas actividades, se beneficiaron aproximadamente a 475 personas. Entre estas a agricultores, mujeres y jóvenes de las diferentes comunidades.

Se realizaron capacitaciones sobre: Alimentación en aves de traspatio con proteína orgánica, Enfermedades de interés económico en aves de traspatio, Estructuras de conservación de suelos, Uso adecuado del nivel en A, Propagación de plantas, Emprendimiento mediante el uso de almácigos de plantas de uso medicinal y culinario, Manejo adecuado de semillas de hortalizas, Práctica de profilaxis en aves de traspatio, Elaboración de biocidas orgánicos, Mantenimiento correcto de lombricomposta, Correcto manejo de tejidos en frutales (Podas), Nutrición adecuada en cítricos.

Se realizaron diversas jornadas de vacunación para aves de traspatio en muchas de las comunidades del municipio.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f) Marco Tulio Gutiérrez Barrera

DPI: 3433 27368 2217


Celular: 3731 1710

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

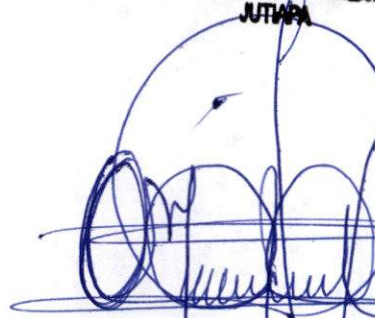


Aprobado (f)

  
M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



Ing Agr. José Miguel Cetino López  
JEFE DE SEDE DEPARTAMENTAL DE  
JUTIAPA

  
Ing. Agr. Mario Augusto Cano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

